

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202012/0007
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério da Modernização do Estado e da Administração Pública
Orgão / Serviço:	Direção-Geral da Administração e do Emprego Público
Regime:	Carreiras Não Revistas
Carreira:	Especialista de Informática
Categoria:	Qualquer
Grau de Complexidade:	0
Remuneração:	A detida pelo trabalhador na categoria ou a determinada nos termos dos artigos 153.º da LTFP
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	<p>Com atribuições e competências na área de infra estruturas tecnológicas e, em concreto, para o exercício de funções de apoio na administração, gestão da infra estrutura tecnológica e apoio ao utilizador, designadamente, com autonomia técnica e experiência, nas seguintes áreas:</p> <p>a) Conhecimentos da infraestrutura Microsoft Windows (Sistema operativo, correio eletrónico, active directory, wsus,...);</p> <p>b) Conhecimentos de networking;</p> <p>c) Conhecimentos de virtualização;</p> <p>d) Conhecimentos de firewall;</p> <p>e) Monitorizar a disponibilidade dos componentes da infraestrutura tecnológica;</p> <p>f) Apoiar a equipa de 1ª linha de suporte na investigação, diagnóstico e resolução de incidentes;</p> <p>g) Participar no planeamento e controlo de projetos informáticos;</p> <p>h) Capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal e trabalho em equipa;</p> <p>i) Capacidade de iniciativa, dinamismo e proatividade.</p>

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado		
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;	
	b) 18 anos de idade completos;	
	c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;	
	d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;	
	e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.	
Habilitação Literária: Licenciatura		
Descrição da Habilitação Literária: Lic. em Informática (similar) ou Pós-graduação/Especialização em Sistemas de Computação/Comunicações		
Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral da Administração e do Emprego Público	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar	Lisboa	1149095 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: a) Assegurar as operações de gestão Microsoft Windows Server, Exchange Server e Active Directory. (configuração, administração e troubleshooting);
b) Conhecimentos ou experiência profissional comprovada na área de atividade do posto de trabalho;
c) Assegurar a administração, suporte e evolução dos serviços de autenticação (Active directory) e correio eletrónico;
d) Gerir os ambientes de Virtualização de servidores, envolvendo a configuração base dos Sistemas Operativos e sua ligação a estruturas de Storage;
e) Instalação, configuração e troubleshooting de equipamentos ativos de rede (routers, switches e access points);
f) Assegurar o diagnóstico e reporting e controlo de avarias dos equipamentos;

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dgri@dgaep.gov.pt

Contacto: 213915300

Data Publicitação: 2020-12-02

Data Limite: 2020-12-17

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A apresentação das candidaturas deve ser efetuada mediante requerimento dirigido ao Diretor-Geral da Administração e do Emprego Público, acompanhada de Curriculum Vitae datado e assinado
Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para entrevista profissional.
