

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202009/0851

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Expirada

**Nível Orgânico:** Ministério da Coesão Territorial

**Orgão / Serviço:** Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A remuneração detida no serviço de origem ou a prevista no artº153 da LTFP.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da Direção de Serviços de Fiscalização, designadamente no acompanhamento de ações de fiscalização no terreno nas áreas identificadas e elaboração dos relatórios de vistoria.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo	1	Avenida Engenheiro Arantes e Oliveira, n.º 193	Évora	7004514 ÉVORA	Évora	Évora

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Conhecimentos ao nível do Sistemas de Informação Geográfica (SIG) e nas áreas do Regime de Gestão de Resíduos e da Reserva Ecológica Nacional.

---

#### **Formalização das Candidaturas**

**Envio de Candidaturas para:** geral@ccdr-a.gov.pt

**Contacto:** figueira.antunes@ccdr-a.gov.pt

**Data Publicitação:** 2020-09-21

**Data Limite:** 2020-10-06

---

#### **Texto Publicado**

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo AVISO ASSUNTO: Recrutamento de Assistente Técnico (m/f) por mobilidade para a Direção de Serviços de Fiscalização da CCDR Alentejo Por despacho de 18 de setembro de 2020 do Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, faz-se público que esta Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional pretende recrutar, por recurso a mobilidade na categoria ou intercarreiras, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um Assistente Técnico (m/f), nos seguintes termos: 1. Caracterização da Oferta: 1.1 Tipo de Oferta: mobilidade na categoria ou mobilidade intercarreiras, a tempo inteiro, por um período de dezoito meses, eventualmente prorrogável nos termos legalmente previstos. 1.2 Carreira/Categoria: Assistente Técnico 1.3 Número de postos de trabalho: um (1); 1.4 Remuneração: A remuneração a auferir corresponderá à posição remuneratória detida no serviço de origem, ou a que resultar das regras de remuneração previstas no artigo 153.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, no caso de mobilidade intercarreiras. 1.5 Condições de trabalho e regalias sociais vigentes para os trabalhadores da administração pública central do Estado e aplicáveis aos demais trabalhadores da entidade empregadora. 2. Requisitos de admissão: 2.1 Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado; 2.2 Habilitação académica: 12º ano 3. Outros requisitos preferenciais: 3.1 Conhecimentos ao nível do Sistemas de Informação Geográfica (SIG) e nas áreas do Regime de Gestão de Resíduos e da Reserva Ecológica Nacional; 4. Identificação e caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da Direção de Serviços de Fiscalização, designadamente no acompanhamento de ações de fiscalização no terreno nas áreas identificadas e elaboração dos relatórios de vistoria. 5. Local de Trabalho: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, sita na Avenida Eng.º Arantes e Oliveira n.º 193, 7004-514, Évora. 6. Métodos de Seleção: a seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular e entrevista. Apenas os candidatos com pontuação igual ou superior a 9,5 na avaliação curricular serão selecionados para a entrevista. 7. Prazo de apresentação das candidaturas: Dez (10) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Pública (BEP). 8. Formalização das Candidaturas: As candidaturas devem ser formalizadas obrigatoriamente através do preenchimento do formulário tipo disponível em área reservada ao presente procedimento na página eletrónica da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, em [www.ccdr-a.gov.pt](http://www.ccdr-a.gov.pt), que deverá ser devidamente preenchido e assinado pelo(a) candidato(a). 9. Elementos a apresentar com a candidatura: 9.1 Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; 9.2 Cópia do certificado ou outro documento idóneo legalmente reconhecido que comprove a habilitação académica; 9.3 Cópias de documentos comprovativos de factos referidos no Curriculum Vitae, que possam relevar para a apreciação da candidatura, nomeadamente dos certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata; 9.4 Declaração atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), emitida pelo serviço de origem, da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular, a carreira e categoria detida e respetivo tempo de serviço, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário, as menções, qualitativas e quantitativas obtidas nas avaliações do desempenho nos dois últimos ciclos avaliativos (ou, sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou em ambos os períodos avaliativos) e ainda as principais atividades que vem desenvolvendo, designadamente as referentes à área objeto do presente recrutamento com indicação do tempo do seu exercício. 10. As candidaturas serão obrigatoriamente entregues por correio eletrónico, para o endereço [geral@ccdr-a.gov.pt](mailto:geral@ccdr-a.gov.pt). Évora, 18 de setembro de 2020- O Diretor de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira, José Manuel Figueira Antunes

---

---

---

---

---

---