

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202002/0728
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Expirada
Nível Orgânico:	Ministério da Justiça
Orgão / Serviço:	Secretaria-Geral do Ministério da Justiça
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	A correspondente à posição e nível remuneratório detido no lugar de origem
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Assegurar o serviço geral de relações públicas e protocolo da Justiça, em articulação com os demais serviços e organismos; assegurar a realização de exposições, congressos, seminários, conferências ou outras atividades com interesse para o departamento ministerial, em colaboração com os serviços e organismos da Justiça; promover a divulgação de iniciativas e atividades da Justiça, preferencialmente com recurso a novas tecnologias de informação e comunicação; colaborar na atualização de conteúdos institucionais da SGMJ, em ambiente web; assegurar a receção e atendimento ao público no edifício sede da Justiça.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado	
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.	
Habilitação Literária:	Licenciatura	
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura em Relações Públicas, Marketing e Publicidade ou Ciências da Comunicação.	
Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Marketing e Publicidade	Marketing e Relações Públicas

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral do Ministério da Justiça	1	Rua do Ouro, n.º 6		1149019 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisitos preferenciais de seleção:

- a) Experiência na realização de cerimónias oficiais e outros eventos, de acordo com a Lei de precedências do Protocolo do Estado Português;
- b) Experiência no atendimento ao cidadão;
- c) Experiência na gestão de contas de correio eletrónico institucionais;
- d) Experiência na divulgação de conteúdos institucionais de acordo com perfis de público-alvo previamente definidos;
- e) Experiência na gestão de respostas a solicitações do cidadão;
- f) Experiência na análise e tratamento de dados estatísticos, no âmbito do atendimento ao cidadão;
- g) Experiência no apoio a exposições temáticas, palestras e colóquios;
- h) Domínio da língua inglesa;
- i) Domínio das tecnologias de informação na ótica do utilizador, em particular, folha de cálculo, base de dados e processador de texto.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Secretaria-Geral do Ministério da Justiça, na Rua do Ouro n.º 6, 1149-019 Lisboa

Contacto: 213222300

Data Publicitação: 2020-02-26

Data Limite: 2020-03-11

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Diário da República, 2.ª série n.º 40, de 26 de fevereiro

Texto Publicado em Jornal Oficial: Aviso A Secretaria-Geral do Ministério da Justiça (SGMJ) pretende recrutar para o exercício de funções na Divisão de Apoio Especializado (DAE), da Direção de Serviços de Apoio Especializado, Recursos Documentais e Relações Públicas, um (1) técnico superior, por recurso à mobilidade na carreira/categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), com as alterações introduzidas, e com a seguinte caracterização: 1 - Tipo de oferta - mobilidade na carreira/categoria. 2 - Carreira/categoria - técnico superior. 3 - N.º de postos de trabalho - Um (1). 4 - Remuneração - correspondente à posição e nível remuneratório detido no lugar de origem, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os trabalhadores da administração pública central do Estado. 5 - Caracterização do posto de trabalho - as características enquadraáveis no conteúdo funcional correspondente à carreira/categoria de técnico superior (grau de complexidade de nível III), tal como se encontra definido, por remissão do artigo 88.º da LTFP, no mapa anexo à referida Lei. 6 - Principais atividades a desenvolver - assegurar o serviço geral de relações públicas e protocolo da Justiça, em articulação com os demais serviços e organismos; assegurar a realização de exposições, congressos, seminários, conferências ou outras atividades com interesse para o departamento ministerial, em colaboração com os serviços e organismos da Justiça; promover a divulgação de iniciativas e atividades da Justiça, preferencialmente com recurso a novas tecnologias de informação e comunicação; colaborar na atualização de conteúdos institucionais da SGMJ, em ambiente web; assegurar a receção e atendimento ao público no edifício sede da Justiça. 7 - Requisitos de admissão: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e estar integrado na carreira/categoria de técnico superior; b) Ser detentor de licenciatura em Relações Públicas, Marketing e Publicidade ou Ciências da Comunicação. 8 - Requisitos preferenciais de seleção: a) Experiência na realização de cerimónias oficiais e outros eventos, de acordo com a Lei de precedências do Protocolo do Estado Português; b) Experiência no atendimento ao cidadão; c) Experiência na gestão de contas de correio eletrónico institucionais; d) Experiência na divulgação de conteúdos institucionais de acordo com perfis de público-alvo previamente definidos; e) Experiência na gestão de respostas a solicitações do

cidadão; f) Experiência na análise e tratamento de dados estatísticos, no âmbito do atendimento ao cidadão; g) Experiência no apoio a exposições temáticas, palestras e colóquios; h) Domínio da língua inglesa; i) Domínio das tecnologias de informação na ótica do utilizador, em particular, folha de cálculo, base de dados e processador de texto. 9 - Métodos de seleção - Avaliação curricular complementada por entrevista de seleção. Avaliação curricular, podendo ser complementada por entrevista de seleção. A referida análise curricular tem caráter eliminatório. Apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista de seleção. 10 - Local de trabalho - Secretaria-Geral do Ministério da Justiça, Rua do Ouro, n.º 6, 1149-019 Lisboa. 11 - Prazo de apresentação de candidaturas - 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso. 12 - Formalização das candidaturas - As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis, a partir da data da publicação do presente aviso no Diário da República, 2.ª série ou na Bolsa de Emprego Público (BEP), mediante requerimento dirigido ao Secretário-Geral do Ministério da Justiça, tendo como assunto "Recrutamento por mobilidade - referência TS - DAE". 13 - Do requerimento deverão constar os seguintes elementos: a) Identificação do trabalhador e menção expressa do vínculo detido, carreira/categoria e serviço onde exerce funções, bem como posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração; b) Identificação da morada, contacto telefónico e endereço de correio eletrónico para onde deve ser dirigida a correspondência; c) Indicação dos documentos que acompanham a candidatura. 14 - Das candidaturas deverão constar os elementos necessários para uma correta apreciação do candidato, devendo o requerimento ser obrigatoriamente acompanhado, sob pena de exclusão, dos documentos abaixo indicados colocados em envelope fechado com a referência "Recrutamento por mobilidade - referência TS - DAE", entregues em mão, em envelope fechado, no serviço responsável pelo expediente da Secretaria-Geral do Ministério da Justiça, durante as horas normais de atendimento (das 9:00 horas às 17:00 horas) ou remetidas pelo correio, com aviso de receção, até ao termo do prazo fixado, para Rua do Ouro, n.º 6, 1149-019 Lisboa. a) Curriculum Vitae, detalhado em termos de funções exercidas e períodos de tempo correspondentes, devidamente atualizado, datado e assinado; b) Documento emitido pelo serviço de origem com indicação do tempo de serviço detido, na função pública, carreira e categoria e correspondente posição e nível remuneratórios; c) Declaração de funções emitida pelo serviço de origem com reporte das funções desempenhadas nos últimos cinco anos; d) Fotocópia simples do documento comprovativo das habilitações literárias; e) Fotocópias simples dos documentos comprovativos das ações de formação profissional, realizadas nos últimos cinco anos, desde que, relacionadas diretamente com a atividade a que se destina o presente recrutamento por mobilidade. 14.1 - Poderão ser solicitados elementos adicionais, no âmbito da análise das candidaturas. 15. - A presente oferta de emprego será publicitada na 2.ª série do Diário da República e na Bolsa de Emprego Público (BEP) em www.bep.gov.pt, e estará ainda disponível na página eletrónica da SGMJ, em <https://sgmj.justica.gov.pt/Recrutamento/Mobilidade>. O Secretário-Geral, Carlos José de Sousa Mendes

Observações
