

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202002/0243

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Expirada

Nível Orgânico: Ministério da Coesão Territorial

Orgão / Serviço: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Norte

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A devida na situação jurídico-funcional de origem com o limite na 8.ª posição remuneratória

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Técnico Superior para o Centro de Estudos do Território e da Região da Direção de Serviços de Desenvolvimento Regional para o exercício das seguintes funções:

- Centralizar a recolha, o tratamento e a disponibilização da informação do sistema estatístico nacional e europeu, assim como de outras fontes de informação de base regional e local, para os diversos domínios associados às responsabilidades da Instituição;
- Elaborar estudos/diagnósticos de caracterização da Região em termos económicos, sociais, territoriais e ambientais, designadamente assegurando a regularidade das publicações Norte Conjuntura e Norte Estrutura, bem assim como relatórios vocacionados para a identificação da lógica de intervenção das principais políticas públicas com incidência na Região do Norte e dos respetivos impactos multidimensionais;
- Participar em exercícios de planeamento à escala regional;
- Desenvolver iniciativas de disseminação de exercícios de diagnóstico e prospetiva regional e do conhecimento das diversas dinâmicas de desenvolvimento regional.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Preferencialmente licenciatura em Economia

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Norte	1	Rua Rainha Dona Estefânia, n.º 251		4150304 PORTO	Porto	Porto

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência mínima de 2 anos na realização de estudos económicos e no tratamento de informação recolhida em fontes nacionais e internacionais; conhecimentos informáticos em Excel, domínio da língua inglesa; competências pessoais/comportamentais: responsabilidade e compromisso para com o serviço; relacionamento interpessoal; demonstrar capacidade para trabalhar em equipa.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dscgaf@ccdr-n.pt

Contacto: 226 086 300 ou dscgaf@ccdr-n.pt

Data Publicitação: 2020-02-10

Data Limite: 2020-02-24

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deverá ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Presidente da CCNR-N, podendo ser entregue pessoalmente nas instalações da CCNR-N na morada identificada no local de trabalho, entre as 9h30 e as 17h, remetida por correio para o mesmo endereço, registado com aviso de receção ou ainda remetida por correio eletrónico para dscgaf@ccdr-n.pt até ao termo do prazo fixado.

A candidatura deve ser claramente identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade – Direção de Serviços de Desenvolvimento Regional".

Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do candidato – nome, filiação, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade/cartão de cidadão e serviço de identificação que o emitiu, número de contribuinte fiscal, telefone de contato nas horas de expediente, residência, código postal e endereço para o qual deverá ser remetida qualquer correspondência relativa ao procedimento, caso seja diferente daquela;

- Habilitações literárias;

- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo à Administração Pública.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado;

b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e respetiva posição remuneratória, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;

c) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada, quando se justifique, com entrevista, sendo apenas convocados os candidatos selecionados e que preencham os requisitos de admissão.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
