

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202002/0012

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Expirada

**Nível Orgânico:** Ministério da Saúde

**Orgão / Serviço:** Infarmed - Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** Correspondente à posição remuneratória detida no lugar de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

Assegurar a entrega dos bens requisitados ao armazém de economato;  
Desencadear o processo de aquisição e/ou de encomenda de materiais/produtos não existentes em armazém;  
Rececionar o material adquirido e/ou encomendado, garantindo a conformidade do mesmo com as guias e/ou faturas;  
Participar na realização do inventário dos armazéns de Economato e Laboratório;  
Efetuar a gestão do imobilizado garantindo o seu registo nas aplicações financeiras;  
Assegurar o registo nas aplicações financeiras dos stocks de economato e bens laboratoriais.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Infarmed - Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P.	1	Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, n.º 53		1749004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Domínio de informática na ótica do utilizador

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** drhfp-urh@infarmed.pt

**Contacto:** drhfp-urh@infarmed.pt

**Data Publicitação:** 2020-02-03

**Data Limite:** 2020-02-24

## Texto Publicado

---

### Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Os eventuais interessados deverão apresentar a sua candidatura no prazo de 15 dias úteis a contar da data da publicitação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do INFARMED, I.P... O requerimento deve ser acompanhado de curriculum vitae atualizado, declaração comprovativa do vínculo onde conste a remuneração e outros documentos comprovativos relevantes para apreciação, nomeadamente certificado de habilitação literária e certificados de formação profissional. A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço. A candidatura pode ser entregue pessoalmente, no serviço de expediente ou remetido por correio, em carta registada com aviso de receção, para Parque da Saúde de Lisboa – Avenida do Brasil 53, 1749 – 004 Lisboa. Podem também apresentar candidatura por via eletrónica, para o email: drhfp-urh@infarmed.pt, referindo no assunto: Procedimento de mobilidade para Assistente de Stocks e Património.

## Observações

---

---

---

---

---

---

---