

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202001/0423

Tipo Oferta: Procedimento Concursal de Regularização

Estado: Expirada

Nível Orgânico: Juntas de Freguesia

Orgão / Serviço: Junta de Freguesia de Montenegro

Vínculo: CTFP por tempo indeterminado

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: 683,13

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Execução de tarefas administrativo - Funções de tesouraria. Execução de todas as tarefas relacionadas com os recursos humanos ao serviço da Junta. Execução de tarefas administrativas inerentes à missão e às competências delegadas na Junta de Freguesia. Atendimento ao público, responsável pelo economato da secretaria, cooperação com o Gabinete de Saúde e Gabinete Social, apoio a actividades sócio-culturais, tarefas relacionadas com os correios e outras tarefas deliberadas pelo executivo.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Sem Relação Jurídica de Emprego Público - Reconhecimento de Vínculo Precário

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP: DISPENSADA, nos termos do n.º1 do artigo 9.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia de Montenegro	1	Rua Dr. Carlos Paião, Loja P	Montenegro	8005217 FARO	Faro	Faro

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência comprovada nas funções.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Rua Carlos Paião, Loja P, Montenegro 8005-217 Faro

Contacto: 289819550

Data Publicitação: 2020-01-09

Data Limite: 2020-01-23

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimentos Concursais de carácter urgente para a Constituição de Relação Jurídica de Emprego Público em Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado no âmbito do Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários (Lei n.º 112/2017 de 29 de dezembro) 1 - De acordo com o disposto no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, à frente designada por LTFP, aprovada pelo artigo 2.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por meu despacho de 18 de dezembro de 2019, e em cumprimento da deliberação da Junta de Freguesia, de 04 de dezembro de 2019, se encontram abertos, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público em www.bep.gov.pt e na página eletrónica da Freguesia, em <http://www.jf-montenegro.pt/>, um procedimento concursal, para o preenchimento de 1 posto de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal da Freguesia da Montenegro, correspondente às seguintes carreiras e categorias: 1 - 1 (um) posto de trabalho na categoria de Assistente Técnico, da carreira de Assistente Técnico, com funções Administrativas. 2 - Nos termos do n.º 2 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017 de 29 de dezembro, o procedimento concursal tem carácter urgente, prevalecendo as funções próprias de júri sobre quaisquer outras. 3 - Conteúdo funcional dos postos de trabalho - O descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e conforme a caracterização específica constante do Mapa de Pessoal. 4 - Local de trabalho: Área geográfica da Freguesia de Montenegro. 5 - Determinação do posicionamento remuneratório 5.1 - De acordo com o artigo 12.º da Lei n.º 112/2017 de 19 de dezembro, o posicionamento remuneratório é o seguinte: Carreira e Categoria Assistente Técnico, 1ª Posição remuneratória /Nível remuneratório 5, o que corresponde à remuneração de 683.13 euros. 6 - Âmbito de recrutamento: O recrutamento será efetuado de entre candidatos, que exerçam ou tenham exercido funções que correspondam a necessidades permanentes da Freguesia, nos termos do artigo 3.º da Lei n.º 112/2017 de 29 de dezembro. 7 - Requisitos de admissão - Os previstos no artigo 17.º da LTFP, conforme disposto no n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 112/2017 de 29 de dezembro: a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por Convenção Internacional ou por Lei Especial b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 8 - Nível habilitacional 8.1 - 12.º Ano de Escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 2, conforme alínea b), do n.º 1, do artigo 86.º, da LTFP; 8.2 - Possibilidade de substituição de nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 9 - Formalização das candidaturas: A candidatura deve ser formalizada, até ao termo do prazo fixado, através do preenchimento de formulário tipo, de utilização obrigatória, disponível na Secretaria e na página eletrónica da Freguesia, efetuada pessoalmente, em suporte papel. 10 - A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada sob pena de exclusão, dos seguintes documentos: a) Documentos comprovativos dos requisitos de admissão a concurso (certificado de registo criminal válido, declaração do próprio que comprove a posse da robustez física e do perfil psíquico exigidos para o exercício de funções públicas e comprovativo do cumprimento das leis de vacinação obrigatória); b) Fotocópia do certificado comprovativo da habilitação académica e profissional ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito; c) Curriculum vitae detalhado do qual deve constar: identificação pessoal, habilitações literárias, qualificação profissional, experiência na área funcional do posto de trabalho, principais atividades desenvolvidas e em que

períodos, bem como documentos comprovativos da experiência profissional. 10.1 - A não apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos de admissão exigíveis dentro do prazo fixado no presente aviso determina a exclusão do procedimento concursal. 10.2 - A apresentação de documento falso, determina a participação à entidade competente para efeitos de procedimento disciplinar e, ou penal. 11 - Métodos de Seleção Nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017 de 29 de dezembro, será aplicado o método de seleção obrigatório Avaliação Curricular, e, havendo mais de um opositor no recrutamento para o mesmo posto de trabalho, é ainda aplicável a Entrevista Profissional de Seleção. 11.1 – Método de Seleção nos Procedimentos Concurrais com apenas 1 opositor para o mesmo posto de trabalho: a) Avaliação Curricular, com uma ponderação de 100% na valoração final, expressa numa escala de 0 a 20 valores, sendo fator de ponderação o tempo de exercício de funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso. 11.2 - Métodos de Seleção nos Procedimento Concurrais com mais de 1 opositor para o mesmo posto de trabalho: a) Avaliação Curricular, com uma ponderação de 50% na valoração final, expressa numa escala de 0 a 20 valores, sendo fator de ponderação o tempo de exercício de funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso. b) Entrevista Profissional de Seleção, com a duração máxima de 20 minutos e uma ponderação de 50%, sendo avaliada segundo os níveis classificativos de elevado, bom, suficiente, reduzido e insuficiente aos quais correspondem respetivamente 20, 16, 12, 8 e 4 valores. 12 - Valoração dos métodos de seleção – cada um dos métodos de seleção é eliminatório pela ordem constante na publicação, sendo excluídos do procedimento os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos. 13 - A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento com aprovação em todos os métodos de seleção aplicados, é efetuada de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores, nos seguintes termos: 14 - Em caso de igualdade de valoração na ordenação final dos candidatos, os critérios de preferência a adotar serão os previstos no artigo 27.º do anexo da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril. 15 – Os parâmetros de avaliação, bem como a grelha classificativa e o sistema de valoração final, constam da ata de reunião do júri do respetivo procedimento concursal, a qual será facultada aos candidatos sempre que solicitada. 16 - Composição do Júri: Vasco Manuel Filipe Ferreira, na qualidade de presidente de júri, 1º vogal efetivo – Nuno José da Silva Grade, que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos, 2.º vogal efetivo – Luís Miguel Serra Coelho, 1º vogal suplente – João Miguel Guerreiro Mestre Geraldês, 2º vogal suplente – Elisabete Vargues. 17 - De acordo com o disposto o artigo 22.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04, na sua atual redação, os candidatos excluídos serão notificados para a realização da audiência dos interessados nos termos do Código do Procedimento Administrativo, por uma das formas previstas nas alíneas a) ou c) do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria supra identificada. 18 - Nos termos do artigo 24.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04, na sua atual redação, os candidatos admitidos na Avaliação Curricular nos procedimentos concursais com opositores, serão convocados, no prazo de cinco dias úteis, pela forma prevista no artigo 10.º do mesmo diploma legal, para a realização da Entrevista Profissional de Seleção, com indicação do local, data e horário em que a mesma deva ter lugar. 19 - A lista unitária da ordenação final dos candidatos, após homologação, será afixada nos lugares de estilo da Freguesia de Montenegro e disponibilizada no site da Freguesia. Faro, 08 de janeiro 2020 - O Presidente da Freguesia de Montenegro, Steven Sousa Piedade

Observações

Alteração de Júri

Resultados

Resultados: 2**Data Início Publicitação Resultados:****Ficheiro Resultados:**

Questionário de Terminó da Oferta

Admitidos**Masculinos:****Femininos:****Total:****Total Com Auxílio da BEP:****Recrutados****Masculinos:****Femininos:****Total:****Total Portadores Deficiência:****Total Com Auxílio da BEP:**