

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE201902/0709
<b>Tipo Oferta:</b>	Procedimento Concursal de Regularização
<b>Estado:</b>	Expirada
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério da Administração Interna
<b>Orgão / Serviço:</b>	Autoridade Nacional de Proteção Civil
<b>Vínculo:</b>	CTFP por tempo indeterminado
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	1.ª PR categ única da carreira, ou 2.ª PR da categ única da carreira geral de técnico superior
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	Referência D_C1 – DCS – Divisão de Comunicação e Sensibilização – 2 postos de trabalho (dois) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 17.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro;

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	Sem Relação Jurídica de Emprego Público - Reconhecimento de Vínculo Precário
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
<b>Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:</b>	DISPENSADA, nos termos do n.º1 do artigo 9.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	Área Temática Ignorada

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Autoridade Nacional de Proteção Civil	2	Avenida do Forte		2794112 OEIRAS	Lisboa	Oeiras

**Total Postos de Trabalho: 2**

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

---

**Formação Profissional**

---

---

**Outros Requisitos:**

---

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** Vide campo Observações gerais

**Contacto:** 214247100 / prevpap@prociv.pt

**Data Publicitação:** 2019-02-27

**Data Limite:** 2019-03-14

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA O PREENCHIMENTO DE SETENTA E DOIS POSTOS DE TRABALHO DO MAPA DE PESSOAL DA AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO CIVIL (ANPC), NA MODALIDADE DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO, RESTRITO A CANDIDATOS ABRANGIDOS PELO PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE VÍNCULOS PRECÁRIOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (PREVPAP) 1. Nos termos e para os efeitos do estatuído nas disposições conjugadas dos artigos 9.º e 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, torna-se público que, por meu despacho de 27 de fevereiro de 2019, exarado na sequência dos despachos de homologação proferidos pelo Ministro da Administração Interna, pelo Ministro do Trabalho Solidariedade e Segurança Social e pela Secretária de Estado da Administração e do Emprego Público, nos pareceres da Comissão de Avaliação Bipartida da Administração Interna, se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para a constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de setenta e dois postos de trabalho, nas carreiras e categorias de técnico superior, de assistente técnico e de assistente operacional a que correspondem, de acordo com o mapa anexo ao n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, tarefas referentes aos graus 3, 2 e 1 de complexidade funcional, respetivamente, não ocupados ou a prever no mapa de pessoal da Autoridade Nacional de Proteção Civil (ANPC), na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, restrito a candidatos abrangidos pelo programa de regularização extraordinária de vínculos precários (PREVPAP). 2. Legislação Aplicável: Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro (PREVPAP); Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145/2011, de 6 de abril; e Código do Procedimento Administrativo. 3. Identificação e caracterização dos postos de trabalho: Referência D\_B1 – DDORI - Divisão de Desenvolvimento Organizacional e Relações Internacionais – 1 posto de trabalho (um) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 16.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_C1 – DCS – Divisão de Comunicação e Sensibilização – 2 postos de trabalho (dois) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 17.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_D1 – DVF - Divisão de Verificação e Fiscalização – 2 postos de trabalho (dois) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 3.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_E1 – DPPC – Divisão de Planeamento de Proteção Civil – 1 posto de trabalho (um) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 6.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_F1 – DSSES – Divisão de

Segurança, Saúde e Estatuto Social – 1 posto de trabalho (um) – Assistente Técnico – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 8.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_G1 – DRRF – Divisão de Regulação, Recenseamento e Formação – 2 postos de trabalho (dois) – Assistente Técnico – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 9.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_H1 – DE – Divisão de Estudos – 1 posto de trabalho (um) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 10.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_I1 – DPIRM – Divisão de Planeamento de Infraestruturas e Recursos Materiais – 1 posto de trabalho (um) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 11.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_I2 – DPIRM – Divisão de Planeamento de Infraestruturas e Recursos Materiais – 1 posto de trabalho (um) – Assistente Técnico – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 11.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_J1 – DORH – Divisão de Organização e Recursos Humanos – 1 posto de trabalho (um) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 12.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_J2 – DORH – Divisão de Organização e Recursos Humanos – 2 postos de trabalho (dois) – Assistente Técnico – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 12.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_J3 – DORH – Divisão de Organização e Recursos Humanos – 1 posto de trabalho (um) – Assistente Operacional – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 12.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_K1 – DGF – Divisão de Gestão Financeira – 2 postos de trabalho (dois) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 13.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_K2 – DGF – Divisão de Gestão Financeira – 1 posto de trabalho (um) – Assistente Técnico – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 13.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_L1 – DSRT – Direção de Serviços de Recursos Tecnológicos e Patrimoniais – 1 posto de trabalho (um) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 7.º da Portaria n.º 224-A/2014, de 4 de novembro; Referência D\_M1 – DGP – Divisão de Gestão Patrimonial – 2 postos de trabalho (dois) – Assistente Operacional – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 14.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_N1 – DIC – Divisão de Informática e Comunicações – 2 postos de trabalho (dois) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 15.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_N2 – DIC – Divisão de Informática e Comunicações – 1 posto de trabalho (um) – Assistente Técnico – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 15.º do Despacho n.º 14688/2014, de 25 de novembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 1553/2015, de 14 de fevereiro; Referência D\_O1 – CNOS – Comando Nacional de Operações de Socorro – 3 postos de trabalho (três) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/ 24 de 2016, de maio; Referência D\_O2 – CNOS – Comando Nacional de Operações de Socorro – 2 postos de trabalho (dois) – Assistente Técnico – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/ 24 de 2016, de maio; Referência D\_P1 – CDOS Aveiro – Comando Distrital de Operações de Socorro de Aveiro – 2 postos de trabalho (dois) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/2016, de 24 de maio; Referência D\_Q1 – CDOS Beja – Comando Distrital de Operações de Socorro de Beja – 1 posto de trabalho (um) – Técnico Superior – As funções a

## Bolsa de Emprego Público

[illegible]

Comando Distrital de Operações de Socorro de Lisboa – 1 posto de trabalho (um) – Assistente Técnico – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/2016, de 24 de maio; Referência D\_AC1 – CDOS Portalegre – Comando Distrital de Operações de Socorro de Portalegre – 1 posto de trabalho (um) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/2016, de 24 de maio; Referência D\_AC2 – CDOS Portalegre – Comando Distrital de Operações de Socorro de Portalegre – 1 posto de trabalho (um) – Assistente Técnico – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/2016, de 24 de maio; Referência D\_AD1 – CDOS Porto – Comando Distrital de Operações de Socorro de Porto – 1 posto de trabalho (um) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/2016, de 24 de maio; Referência D\_AD2 – CDOS Porto – Comando Distrital de Operações de Socorro de Porto – 2 postos de trabalho (dois) – Assistente Técnico – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/2016, de 24 de maio; Referência D\_AE1 – CDOS Santarém – Comando Distrital de Operações de Socorro de Santarém – 1 posto de trabalho (um) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/2016, de 24 de maio; Referência D\_AF1 – CDOS Setúbal – Comando Distrital de Operações de Socorro de Setúbal – 1 posto de trabalho (um) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/2016, de 24 de maio; Referência D\_AF2 – CDOS Setúbal – Comando Distrital de Operações de Socorro de Setúbal – 3 postos de trabalho (três) – Assistente Técnico – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/2016, de 24 de maio; Referência D\_AG1 – CDOS Viana do Castelo – Comando Distrital de Operações de Socorro de Viana do Castelo – 1 posto de trabalho (um) – Assistente Técnico – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/2016, de 24 de maio; Referência D\_AH1 – CDOS Vila Real – Comando Distrital de Operações de Socorro de Vila Real – 1 posto de trabalho (um) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/2016, de 24 de maio; Referência D\_AI1 – CDOS Viseu – Comando Distrital de Operações de Socorro de Viseu – 2 postos de trabalho (dois) – Técnico Superior – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/2016, de 24 de maio; Referência D\_AI2 – CDOS Viseu – Comando Distrital de Operações de Socorro de Viseu – 1 posto de trabalho (um) – Assistente Técnico – As funções a desempenhar correspondem às descritas no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 73/2013, de 31 de maio, alterado e republicado pelo DL n.º 163/2014, de 31 de outubro e DL n.º 21/2016, de 24 de maio. 4. Local de trabalho: Referências D\_B1, D\_C1, D\_D1, D\_E1, D\_F1, D\_G1, D\_H1, D\_I1, D\_I2, D\_J1, D\_J2, D\_J3, D\_K1, D\_K2, D\_L1, D\_M1, D\_N1, D\_N2, D\_O1 e D\_O2 - ANPC, Sede: Avenida do Forte, 2794 -112 Carnaxide Referência D\_P1 - ANPC, CDOS Aveiro: Praça Marquês de Pombal, Ed. antigo Governo Civil, 3810-133 Aveiro Referências D\_Q1 e D\_Q2 - ANPC, CDOS Beja: Rua D. Nuno Álvares Pereira, Ed. antigo Governo Civil, 7800-054 Beja Referências D\_R1 e D\_R2 - ANPC, CDOS Braga: Rua D. Afonso Henriques, n.º 105 – 1º Esq., 4700-030 Braga Referências D\_S1 e D\_S2 - ANPC, CDOS Bragança: Largo de São João, Ed. antigo Governo Civil, 5301-864 Bragança Referências D\_T1 e D\_T2 - ANPC, CDOS Castelo Branco: Av. do Empresário Praça NERCAB, 6000-767 Castelo Branco Referência D\_U1 - ANPC, CDOS Coimbra: Rua Antero de Quental n.º 153, 3000-032 Coimbra Referência D\_V1 - ANPC, CDOS Évora: Parque Industrial e Tecnológico, R. Arquimínio Caeiro – Setor 5, Lote 8, 7005-304 Évora Referências D\_X1 e D\_X2 - ANPC, CDOS Faro: Rua Dr. João Lúcio, n.º 8/10, 8000-329 Faro Referência D\_Z1 - ANPC, CDOS Guarda: Rua António Sérgio, n.º 65 A, 6300-665 Guarda Referências D\_AA1 e D\_AA2 - ANPC, CDOS Leiria: Largo Dr. Manuel de Arriaga,



n.º1, Ed. antigo Governo Civil, 2400-177 Leiria Referências D\_AB1 e D\_AB2 - ANPC, CDOS Lisboa: Complexo Desportivo do Alto do Lumiar - Rua Victor Cunha Rego, 1750-377 Lisboa Referências D\_AC1 e D\_AC2 - ANPC, CDOS Portalegre: Rua Comandante José Maria Ceia, n.º 9, Zona Industrial de Portalegre, 7300-056 Portalegre Referências D\_AD1 e D\_AD2 - ANPC, CDOS Porto: Avenida Fontes Pereira de Melo, n.º 519, 4100-262 Porto Referência D\_AE1 - ANPC, CDOS Santarém: Lezíria Retail Park – Zona de Atividades Económicas de Almeirim – Rua F, Lote 33, 2080-221 Almeirim Referências D\_AF1 e D\_AF2 - ANPC, CDOS Setúbal: Avenida dos Bombeiros Voluntários, 2950-209 Palmela Referência D\_AG1 - ANPC, CDOS Viana do Castelo: Rua da Bandeira, n.º 249, 4900-560 Viana do Castelo Referência D\_AH1 - ANPC, CDOS Vila Real: Largo Conde de Amarante, Ed. antigo Governo Civil, 5000-529 Vila Real Referências D\_AI1 e D\_AI2 - ANPC, CDOS Viseu: Avenida Alberto Sampaio, n.º17, 3514-512 Viseu 5.

Fundamentos para a abertura do procedimento concursal comum: o presente procedimento concursal é aberto no âmbito do PREVPAP, para regularização das situações de trabalho precário previstas no artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro. 6. Determinação do posicionamento remuneratório: 6.1 De acordo com o estatuído no artigo 12.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro e sem prejuízo do disposto no artigo 13º do mesmo diploma, o posicionamento remuneratório da pessoa a recrutar é efetuado de acordo com as seguintes regras: a) Em carreiras pluricategoriais, a 1.ª posição remuneratória da categoria base da carreira; b) Em carreiras unicategoriais, a 1.ª posição remuneratória da categoria única da carreira, ou a 2.ª posição remuneratória da categoria única da carreira geral de técnico superior. 7. Âmbito do recrutamento: De acordo com o disposto na Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, podem ser opositores ao presente procedimento de regularização extraordinária de vínculos de emprego precários na Administração Pública, as pessoas que exerçam ou tenham exercido as funções em causa, que reúnam as condições expressas na alínea a) do n.º 1, bem como do n.º 2 do artigo 3º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, isto é, o exercício das funções ora a concurso entre o período entre 1 de janeiro e 4 de maio de 2017, ou parte dele, e durante pelo menos um ano à data de início do procedimento concursal de regularização e ter sido reconhecido/a como satisfazendo necessidades permanentes em parecer da Comissão de Avaliação Bipartida da Administração Interna. 8. Requisitos de admissão: 8.1 Exerça ou tenha exercido funções que correspondam ao conteúdo funcional da carreira/categoria a concurso, sem o vínculo jurídico adequado, reconhecido nos termos do artigo 3.º da Lei n.º112/2017, de 29 de dezembro. 8.2 Ser detentor dos requisitos cumulativos enunciados no artigo 17.º da LTFP, designadamente: a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por Convenção Internacional ou por lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 8.3 Para acesso à carreira de técnico superior é exigido a titularidade do grau de licenciatura ou grau superior a este, de acordo com o estatuído na alínea c) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP. 8.4 Para acesso à carreira de assistente técnico é exigido a titularidade do 12.º ano de escolaridade, em conformidade com o estatuído na alínea b) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP. 8.5 Para acesso à carreira de assistente operacional é exigido a titularidade de escolaridade obrigatória, ainda que acrescida de formação profissional adequada nos termos da alínea a) do n.º 1 do art. 86.º da LTFP. 8.6 Excecionalmente, nos termos dos n.ºs 2 a 4 do artigo 34.º da LTFP, poderá candidatar-se ao presente procedimento concursal, quem, não sendo titular da habilitação exigida, considere dispor de formação e, ou, experiências profissionais necessárias e suficientes para a substituição daquela habilitação. 9. Prazo, forma e local de apresentação de candidaturas: 9.1 Prazo: 10 dias úteis, contados da publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP). 9.2 Forma: Preferencialmente efetuadas por correio eletrónico, podendo também ser entregues em suporte de papel, em qualquer dos casos, através do preenchimento do formulário de candidatura, disponível na página eletrónica da Autoridade Nacional de Proteção Civil, <http://www.prociv.pt/pt-pt/PROTECAOCIVIL/INSTRGESCONTR/RH/Paginas/default.aspx#/collapse-4> (Concursos de Pessoal - Regularização (PREVPAP)), que deverá ser dirigido ao Presidente da Autoridade Nacional de Proteção Civil. 9.3 O formulário de candidatura preenchido – indicando a referência a que se candidata, bem como a indicação da oferta na BEP - e respetivos anexos, devem ser remetidos para o endereço [prevpap@prociv.pt](mailto:prevpap@prociv.pt) ou entregues pessoalmente na DORH – Divisão de Organização e Recursos Humanos nos períodos entre as 9h30 e as 12h30 e entre as 14h30 e as 16h30 ou ainda ser remetidos pelo correio, por carta registada com aviso de receção para a morada da sede indicada no ponto 4, até ao termo do prazo de candidatura. 9.4 O não preenchimento ou o

preenchimento incorreto dos elementos relevantes do formulário de candidatura por parte do candidato determina a sua exclusão do procedimento concursal. 9.5 Para todas as referências, o formulário de candidatura deve ser acompanhado dos seguintes documentos: a) Curriculum vitae atualizado, datado, rubricado e assinado com descrição pormenorizada da experiência profissional relevante para o exercício das funções referentes ao posto de trabalho a que se candidata, com indicação dos correspondentes períodos e atividades, bem como as ações de formação e aperfeiçoamento profissional com indicação da respetiva duração, tal como explicitado no ponto 11.3; b) Fotocópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias, nos termos do n.º 2 do artigo 28.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua redação atual; c) Fotocópia dos documentos comprovativos dos factos invocados no curriculum vitae, nomeadamente das ações de formação frequentadas, com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura, com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração; d) Quaisquer outros documentos que os candidatos considerem relevantes para a apreciação do seu mérito. 9.6 A apresentação de documentos fotocopiados não invalida que venha a ser solicitada a apresentação dos originais para consulta pelo júri. 9.7 A apresentação de documento falso, ou a prestação de falsas declarações, determina a exclusão do candidato, sem prejuízo de eventual responsabilidade disciplinar ou penal nos termos da lei. 9.8 A não apresentação dos documentos comprovativos da detenção dos requisitos de admissão, bem como a dos que sejam indispensáveis para efetuar a avaliação do candidato, determina a respetiva exclusão do procedimento concursal, nos termos da alínea a) do n.º 9 do artigo 28.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua redação atual. 9.9 A não apresentação dos restantes documentos determina a não valorização, em termos curriculares, dos factos ou situações que por eles deveriam ser comprovados. 10. Métodos de seleção: 10.1 O método de seleção a utilizar será a avaliação curricular (e a entrevista profissional de seleção, se houver mais do que um candidato ao mesmo posto de trabalho). 10.2 A avaliação curricular é valorada de acordo com a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. Esta visa avaliar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e a avaliação de desempenho obtida. Para tal, serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho, nomeadamente: as habilitações académicas, a formação profissional, a experiência profissional e o tempo de desempenho no período anterior, no exercício de funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso. 10.3 A classificação final da avaliação curricular é obtida através da média aritmética simples ou ponderada das classificações dos elementos a avaliar de acordo com a seguinte fórmula:  $AC = (HA + FP + EP) / 3$  HA = Habilitação académica; FP = Formação Profissional; EP = Experiência Profissional. 10.4 Entrevista profissional de seleção: A entrevista profissional de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. 10.5 São motivos de exclusão do presente procedimento: a) O incumprimento dos requisitos mencionados neste aviso, sem prejuízo dos demais legal ou regularmente previstos; b) A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 valores na avaliação curricular; c) A não comparência à entrevista profissional de seleção (quando aplicável); d) A obtenção de uma valoração final inferior a 9,5 valores, quando haja lugar à aplicação dos dois métodos de seleção, resultado do emprego da fórmula da alínea b) do ponto 11.6 do presente aviso. 10.6 Classificação final (CF): a) A classificação final será expressa de 0 a 20 valores, com arredondamento às milésimas; b) Quando haja lugar à aplicação dos dois métodos de seleção, a CF será expressa, de igual modo, de 0 a 20 valores, com arredondamento às milésimas, a qual resulta da aplicação da seguinte fórmula em que:  $CF = (70\%) AC + (30\%) EPS$  CF = Classificação Final; AC = Avaliação Curricular; EPS = Entrevista Profissional de Seleção. 10.7 No caso em que haja lugar a entrevista profissional de seleção, os candidatos são convocados nos termos do artigo 32.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro e por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º do mesmo diploma, mas preferencialmente, por correio eletrónico, de acordo com o n.º 8 do artigo 10.º da Lei nº 112/2017, de 29 de dezembro, indicando-se o dia, hora e local da realização do mencionado método de seleção. 10.8 A publicitação dos resultados obtidos na avaliação curricular ou após a aplicação dos dois métodos de seleção, quando aplicável, é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público nas instalações da Autoridade Nacional de Proteção Civil e na sua página eletrónica. 10.9 Haverá lugar à audiência de interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, após a aplicação de

todos os métodos de seleção e antes de ser proferida a decisão final. Os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, mas preferencialmente, por correio eletrónico, nos termos dos n.ºs 7 e 8 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro. 10.10 As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas. 10.11 A lista de classificação final dos candidatos, após aplicação dos métodos de seleção é publicada na página eletrónica da Autoridade Nacional de Proteção Civil (ANPC): <http://www.prociv.pt/pt-pt/PROTECAOCIVIL/INSTRGESCONTR/RH/Paginas/default.aspx#/collapse-4> (Concursos de Pessoal - Regularização (PREVPAP)) e afixada em locais próprios do edifício da ANPC. 10.12 O procedimento concursal tem caráter urgente, prevalecendo as funções próprias do júri sobre quaisquer outras. 11. Composição e identificação do Júri: Presidente – A licenciada Olga Maria Macedo Calisto Morais, Diretora de Serviços da Direção de Serviços de Regulação e Recenseamento dos Bombeiros (DSRRB); Vogais efetivos – O licenciado António José de Matos Silva, Chefe de Divisão da Divisão de Organização e Recursos Humanos (DORH), que substituirá o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos, e o licenciado Pedro Miguel Castiço Barbosa, Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Segurança Contra Incêndio em Edifícios (DSSCIE); Vogais Suplentes – A licenciada Alexandra Carla Frade Santos, Chefe de Divisão da Divisão de Regulamentação, Normalização e Credenciação (DRNC) e a licenciada Maria Carmen Soares Lopes, Técnica Superior da Divisão de Organização e Recursos Humanos (DORH). 12. Em conformidade com o n.º 8 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, todas as notificações são efetuadas, preferencialmente por correio eletrónico e, na sua impossibilidade, por qualquer uma das formas de notificação previstas no n.º 3 do artigo 30.º e n.º 1 do artigo 31.º da portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua redação atual. 13. A lista de classificação final dos candidatos, após homologação, é publicada na BEP; afixada em local público e visível das instalações da Autoridade Nacional de Proteção Civil (ANPC); e disponibilizada na respetiva página eletrónica; sendo ainda publicado um aviso na 2.ª série do Diário da República, com informação sobre a sua publicitação, nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação. 14. De acordo com o n.º 4 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, o presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica da Autoridade Nacional de Proteção Civil (ANPC). 15. Nos termos do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, a abertura do presente procedimento de regularização de vínculos de emprego precários está dispensada da autorização dos membros do Governo responsáveis pela área das finanças e da Administração Pública prevista no n.º 5 do artigo 30.º da LTFP e do cumprimento das regras gerais de controlo de recrutamento constantes de legislação orçamental. O Presidente Carlos Mourato Nunes Tenente-General Autorização dos membros do Governo, artigo 30.º da LTFP: DISPENSADA, nos termos do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro

### Observações

Excecionalmente, nos termos dos n.ºs 2 a 4 do artigo 34.º da LTFP, poderá candidatar-se ao presente procedimento concursal, quem, não sendo titular da habilitação exigida, considere dispor de formação e, ou, experiências profissionais necessárias e suficientes para a substituição daquela habilitação.

A leitura do presente aviso não dispensa a consulta do aviso publicado no site da ANPC sito em <http://www.prociv.pt/ptpt/PROTECAOCIVIL/INSTRGESCONTR/RH/Paginas/default.aspx#/collapse-4> (Concursos de Pessoal - Regularização (PREVPAP))



---

---

**Alteração de Júri**

---

**Resultados**

---

**Questionário de Terminó da Oferta**

---

**Admitidos****Masculinos:****Femininos:****Total:****Total Com Auxílio da BEP:****Recrutados****Masculinos:****Femininos:****Total:****Total Portadores Deficiência:****Total Com Auxílio da BEP:**