

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE201808/0347

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Expirada

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Oeiras

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A correspondente à auferida atualmente.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Apoio administrativo no âmbito das atribuições da Direção Municipal de Administração Geral (DMAG), compreendendo diversas atividades, entre outras: Apoio à gestão de processos (apoio à organização e gestão de processos, apoio administrativo ao dirigente da unidade orgânica); Atendimento (atendimento presencial e telefónico, elaboração de respostas a diversas unidades orgânicas e entidades); Elaboração de documentação de serviço (redação e tratamento informático de documentos de serviço - ofícios, emails, informações, etc., elaboração de mapas, quadros e listagens); Gestão de agenda (agendamento de reuniões para dirigentes e reserva de salas, gestão da agenda do dirigente da unidade orgânica); Gestão e arquivo de documentação (atualização e arquivo de documentação no respetivo processo físico ou eletrónico, digitalização de documentos para arquivo, preparação de pastas de arquivo de processos); Gestão e controlo do circuito do expediente (controlo da circulação do expediente nas várias fases e procedimentos, digitalização e reprodução de processos e respetivo encaminhamento para os serviços, elaboração de protocolos de entrega de documentação, gestão da caixa de correio eletrónico da unidade orgânica); Administração de aplicações informáticas e gestão de base de dados (inserção de dados em aplicações informáticas, consulta e tratamento de informação em aplicações informáticas, nomeadamente no EDOCLINK); Planeamento e controlo de gestão (aferição das necessidades e meios materiais para o funcionamento do serviço e da atividade a desenvolver, controlo do bom funcionamento dos equipamentos de reprodução de cópias e solicitação de assistência em caso de necessidade).

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Oeiras	1	Largo Marquês de Pombal		2784501 OEIRAS	Lisboa	Oeiras

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dps@cm-oeiras.pt
Contacto: 214404804 / 214408467
Data Publicitação: 2018-08-10
Data Limite: 2018-08-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Jornal Público.

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Oeiras, acompanhado de Curriculum Vitae (Modelo Europeu ou modelo CMO disponível em www.cm-oeiras.pt), datado e assinado, detalhado na área de atividade da referida mobilidade, de fotocópia do certificado de habilitações e fotocópia dos certificados de formação relevante para a área funcional e enviada para o endereço eletrónico dps@cm-oeiras.pt.
