

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE201802/0846

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Expirada

**Nível Orgânico:** Ministério da Cultura

**Orgão / Serviço:** Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Não será feita qualquer valorização remuneratória.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

- Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos;
- Avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação;
- Proceder à avaliação das massas documentais, tendo em vista a seleção e eliminação;
- Orientar e elaborar instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices;
- Apoiar o utilizador orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados;
- Promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes;
- Executar ou dirigir os trabalhos, tendo em vista a conservação e o restauro de documentos, a sua descrição arquivísticas nos termos das ODA's ou orientações em vigor na plataforma eletrónica existente;
- Concepção, implementação e controlo de critérios de conservação preventiva dos documentos e monitorização de documentos;
- Concepção e implementação de metodologias definidas nos termos da política de aquisições em vigor na DGLAB;
- Controlo dos processos de aquisição nos termos das Portarias sectoriais e instruções internas;
- Prestar serviços de consultoria e apoio técnico na área de arquivo.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

**Grupo Área Temática**

Direito, Ciências Sociais e Serviços

**Sub-área Temática**

Ciências da Comunicação e Informação

**Área Temática**

Documentação e Arquivística

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Arquivo Distrital de Viana do Castelo	1	Rua Manuel Espregueira, n.º 140		4900318 VIANA DO CASTELO	Viana do Castelo	Viana do Castelo

**Total Postos de Trabalho: 1**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:**

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** [clotilde.amaral@advct.dglab.gov.pt](mailto:clotilde.amaral@advct.dglab.gov.pt)

**Contacto:** Dr.ª Maria Clotilde Amaral

**Data Publicitação:** 2018-02-26

**Data Limite:** 2018-03-05

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

#### Observações

---

As candidaturas deverão ser enviadas para [clotilde.amaral@advct.dglab.gov.pt](mailto:clotilde.amaral@advct.dglab.gov.pt), com indicação do código da oferta no assunto e anexando Curriculum Vitae devidamente atualizado.

---

---

---

---

---

---

---