

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE201711/0357

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Expirada

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Trofa

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A detida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

#### Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 28.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

#### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura em Direito.

#### Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

#### Sub-área Temática

Direito

#### Área Temática

Direito

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Trofa	2	Rua das Indústrias, 393		4785624 TROFA	Porto	Trofa

**Total Postos de Trabalho:** 2

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Ser detentor de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, integrados na carreira/categoria de Técnico Superior.

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Divisão Jurídica e Recursos Humanos

**Contacto:** 252409854

**Data Publicitação:** 2017-11-30

**Data Limite:** 2017-12-15

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Diário da República, 2.ª Série, n.º 230, de 29 de novembro de 2017

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Município da Trofa Aviso Oferta de Mobilidade entre Órgãos A Câmara Municipal da Trofa pretende recrutar, em regime de mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, 2 Técnicos Superiores (área funcional Consultadoria Jurídica e Contencioso Administrativo). 1 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretização das Atribuições / Competências descritas no artigo n.º 28.º da Estrutura Flexível dos Serviços do Município da Trofa. Perfil de competências: Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Planeamento e Organização; Conhecimentos Especializados e Experiência; Relacionamento Interpessoal. 2 – Requisitos: a) Gerais: Ser detentor de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, integrados na carreira/categoria de Técnico Superior. b) Específicos: Licenciatura em Direito. 3 – Remuneração: A detida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem. 4 – Local de trabalho – Divisão Jurídica e Recursos Humanos. 5 – Formalização da candidatura: a) Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a remuneração que auferir, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis; b) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada, da qual conste: a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, a avaliação de desempenho qualitativa/quantitativa relativa aos últimos três anos, e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos; c) Fotocópia de documento comprovativo das habilitações exigidas na alínea b) do ponto 2 do presente aviso, de acordo com a respetiva referência do procedimento de mobilidade interna; d) Fotocópia do Cartão de Identificação Fiscal; e) Currículo Vitae detalhado, devidamente comprovado, mediante a apresentação de documentos que atestem a veracidade dos factos nele indicados, datado e assinado. 6 – Apresentação da candidatura: As candidaturas deverão ser apresentadas obrigatoriamente em suporte de papel, pessoalmente na Divisão Jurídica e Recursos Humanos deste Município, contra recibo, ou remetidas por correio registado, com aviso de receção, para Câmara Municipal da Trofa, Rua das Indústrias, 393, 4786-909 Trofa. 7 – Seleção dos Candidatos – a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo vitae, complementada com uma Entrevista. 8 – Composição do Júri: Presidente: Dr.ª Filipa Miguela Meira Guimarães da Costa, Chefe da Divisão Jurídica e Recursos Humanos, que será substituída nas suas faltas e impedimentos pelo primeiro vogal efetivo. Vogais efetivos: Dr.ª Célia Maria Carvalho dos Santos, Técnica Superior (área de Direito) e Dr.ª Patrícia Alexandra da Costa Serra, Técnica Superior (área de Psicologia). Vogais suplentes: Dr. João Manuel Antunes Gomes da Silva, Técnico Superior (área de Direito) e Dr.ª Sofia Daniela da Costa Pinto, Assistente Técnica em mobilidade intercarreiras como Técnica Superior (área de Gestão de Recursos Humanos). 9 – Prazo de candidaturas e informações complementares: O presente procedimento é publicitado na página eletrónica do Município da Trofa, na Bolsa de Emprego Público (BEP) em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), até ao 2.º dia útil após a data da publicitação do aviso na 2.ª Série do Diário da República, e pelo prazo de 10 dias úteis, contados do dia da publicitação na referida Bolsa. Podem, ainda, ser solicitados esclarecimentos para o seguinte e-mail: [recursoshumanos@mun-trofa.pt](mailto:recursoshumanos@mun-trofa.pt) Município da Trofa, 09 de novembro de 2017, O Presidente da Câmara Municipal, (Dr. Sérgio Humberto Pereira da Silva).

---

---

---

---

---

---